

الورشة التأهيلية على معايير الجهات

نموذج لمتطلب معيار

2.1.1 الالتزام بتحقيق النزاهة الأكاديمية في بيئة التعليم الإلكتروني مثل منع الغش وانتحال الهوية

دليل استرشادي لجزء من متطلب المعيار قد يختلف باختلاف المعيار والجهة.

النزاهة الأكاديمية:

النزاهة الأكاديمية مطلب أساسي في جميع التعاملات داخل الجهة والتي تشدد على أهمية الصدق والأمانة على كل شخص في البيئة الأكاديمية من طلاب وإداريين وأعضاء هيئة تدريس. ومن صور الانتهاكات الغش والانتحال وتزوير المعلومات في التقارير أو التواقيع.

الإجراءات:

• في حال ضبط الطالب متلبس بالغش في وقت الاختبار.

اتخاذ الإجراءات النظامية التي تحكم الحالة وفقاً لللائحة النظامية للجهة

• في حال الانتحال في الأعمال الأكاديمية "سرقة أكاديمية".

- تحرير محضر تفصيلي بجميع ما حدث مع إرفاق الأدلة ان وجدت.
- تقرير المخالفة بالتدرج وحسب سلوك الطالب (خصم درجات اعمال السنة، خصم درجة العمل الأكاديمي فقط).
- الحفاظ على سرية الحالة.
- إخبار الطالب بالإجراء التأديبي قبل التنفيذ.

• في حالة انتحال الهوية بقيام شخص بأداء الاختبار او الواجب.

- تحرير محضر تفصيلي بجميع ما حدث مع إرفاق الأدلة ان وجدت ورفعها للجهة العليا.
- تقرير المخالفة لشخص المخالف حسب نتائج المحضر وتكون بالتدرج وحسب سلوك الطالب (الرسوب في المادة، الرسوب بجميع مواد الفصل الدراسي) او ما تراه الجهة مناسب.
- الحفاظ على سرية الحالة.
- إخبار الطالب بالإجراء التأديبي قبل التنفيذ.

دليل استرشادي لجزء من متطلبات المعيار قد يختلف باختلاف المعيار والجهة.

الورشة التأهيلية على معايير الجهات

نموذج لمتطلب معيار

2.1.1 الالتزام بتحقيق النزاهة الأكاديمية في بيئة التعليم الإلكتروني مثل منع الغش وانتحال الهوية

دليل استرشادي لجزء من متطلب المعيار قد يختلف باختلاف المعيار والجهة.

من الآليات المستخدمة لمنع الغش: -

- بنك أسئلة لإصدار نماذج متعددة للاختبار.
- حظر الرجوع للسؤال السابق.
- عرض سؤال واحد فقط على الشاشة.
- استخدام متصفحات ذكية لا تسمح للمتعلّم بفتح أي تطبيق أو صفحة بحث وتحظر النسخ واللصق مثل أداة [Respondus LockDown Browser](#) المتاحة على برامج إدارة التعلم.
 - يعرض الاختبار على الشاشة ولا يسمح بالتصغير.
 - تتم إزالة شريط الخيارات وجميع الأدوات ماعدا الرجوع والتقدم.
 - يمنع جميع التطبيقات من مراسلة ومشاركة الشاشة.
 - يعطل وظائف الطباعة والنسخ واللصق.
- اخفاء جميع محتويات المقرر في وقت عقد الاختبار بطريقة تقنياً لمنع تصفح الطالب لها أثناء الاختبار.
- استخدام أداة [SafeAssign](#) في الواجبات والبحوث والاختبارات المقالية.
 - تقوم SafeAssign بمقارنة الواجبات التي تم إرسالها بمجموعة من أوراق البحث الأكاديمية للتعرف على مناطق التداخل بين الواجب الذي تم إرساله والأعمال الموجودة.

من الآليات المستخدمة لمنع انتحال الهوية: -

- [التحقق بخطوتين](#): إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور. بعد ذلك، يطلب من المتعلم ادخال الرمز المؤقت المرسل على الجوال للتحقق الهوية.
- يعقد فصل افتراضي وفتح الكاميرا اثناء وقت الاختبار ويكون الاستاذ متواجد للتحقق من هوية الطالب.
- استخدام برامج ذكية ذات حلول معيارية واسعة النطاق يمكنها تصوير الطالب للتحقق من هويته وتسجيل أي مخالفة (استخدام أجهزة وجود شخص آخر، استخدام متصفحات البحث) مثل [Proctor Exam](#)
 - يُثبت على جهاز الطالب.
 - تتم مقارنة الهوية المقدمة مسبقاً بالطالب عن طريق المراقب.
 - يبدأ بالعمل والتقاط أي مخالفات.
 - يمكن للمراقب مراجعة جميع الالتقاط.

دليل استرشادي لجزء من متطلب المعيار قد يختلف باختلاف المعيار والجهة.

الورشة التأهيلية على معايير الجهات

نموذج لمتطلب معيار

1.1.4 الالتزام بمبادئ حقوق الملكية الفكرية وحقوق النشر

دليل استرشادي لجزء من متطلب المعيار قد يختلف باختلاف المعيار والجهة.

الملكية الفكرية وحقوق النشر

حقوق الملكية الفكرية في بيئة التعلم الإلكتروني:

- تمتلك الجهة حقوق استخدام المحتوى الإلكتروني.
- يلتزم عضو هيئة التدريس بحقوق الملكية للمحتوى واستخدامه لأغراض الجامعة فقط والجامعة غير مسؤولة عن أي استخدامات أخرى.
- التزام بنظام حماية حقوق المؤلف ولائحته التنفيذية.
- في حالة استخدام محتوى مفتوح يتم ذكر المصدر.
- في حالة استخدام عضو هيئة التدريس محتوى لا تملك الجامعة ملكيته الفكرية يتحمل عضو هيئة التدريس المسؤولية النظامية عن ذلك.

حقوق النشر في بيئة التعلم الإلكتروني:

- يمنع نشر أي محتوى يتعرض لأشخاص أو مؤسسات أو يظهرهم بطريقة سيئة.
- يمنع التعدي بنشر أو اقتباس محتوى ذو حقوق فكرية بدون تصريح أو موافقة.
- يمنع نشر أي محتوى مخالف لتعاليم للتعاليم الاسلامية او الأخلاق السائدة في المجتمع.
- يمنع نشر أي محتوى يؤثر على الوحدة الوطنية (عنصرية، طائفية، قبلية....).
- يمنع نشر أو الترويج لأي محتوى أو منتج ذو أهداف تجارية.

الورشة التأهيلية على معايير الجهات

نموذج لمتطلب معيار

١.2.١ توفير البنية التقنية اللازمة لتنفيذ برامج التعليم الإلكتروني

دليل استرشادي لجزء من متطلب المعيار قد يختلف باختلاف المعيار والجهة.

الخادم	قاعدة البيانات	عدد المستخدمين	الحماية	فريق دعم فنى لمتابعة عمل النظام
سحابي ١ محلي	MySQL	xx عدد الطلاب	(جدار ناري، WAF، نسخة احتياطية)	مدير النظام
	MicrosoftSQL	xx عدد أعضاء هيئة التدريس		مهندس الشبكات
	Oracal	xx الإداريين		مسؤول قواعد
	أخرى			البيانات مسؤول الدعم التقني

دليل استرشادي لجزء من متطلب المعيار قد يختلف باختلاف المعيار والجهة.

الورشة التأهيلية على معايير الجهات

نموذج لمتطلب معيار

١.2.2 ضمان خصوصية بيانات المستفيد من خلال وجود

سياسات وإجراءات مصاغة بوضوح

دليل استرشادي لجزء من متطلب المعيار قد يختلف باختلاف المعيار والجهة.

سياسة الخصوصية والاستخدام

بيان سياسة الخصوصية

هو تنظيم لسياسة الخصوصية توضح فيها طريقة التعامل مع البيانات من حيث طريقة جمع البيانات وماهي البيانات التي سيتم جمعها من المستخدمين وكيفية حمايتها ومع من ستشارك هذه البيانات وتنطبق هذه السياسة على هذا الموقع.

جمع المعلومات

لا نقوم بجمع البيانات الا إذا قدمها المستخدم مثل التسجيل في ورش العمل أو المشاركة في النقاشات او التقديم على وظائف معلن عنها وتعتبر موافقة ضمنية للاطلاع عليها وتعتبر سرية ومحمية للمدة اللازمة ولن يتم مشاركتها الا بموافقة من المستخدم، يمكن تصفح الموقع كمجهول ولا يمكن التعرف على معلومات الشخصية مثل الاسم أو رقم الهاتف أو البريد الالكتروني.

ملفات تعريف الارتباط Cookies

هي ملفات نصية تحتوي على أجزاء صغيرة من البيانات - مثل اسم المستخدم وكلمة المرور - التي تُستخدم لتعريف جهاز الحاسوب الخاص بك أثناء استخدامك للموقع لأغراض فنية فقط مثل (كالتعرف عليك عند الزيارة مرة أخرى أو حفظ التغييرات التي أجريتها على الدورات وأين وصل الطالب) ولا يتم استخدام البيانات المدخلة خارج هذا الإطار، يمكن رفض ملفات الارتباط بدون الحصول على مزاياها.

كيف تستخدم المعلومات

تستخدم المعلومات للأغراض الأكاديمية فقط من إرسال استبيانات تنبيهات والتحديثات.

الروابط

يحتوي موقع (الجهة) على روابط لمواقع خارجية ليست ضمن مجال الجامعة ولا تسري عليها سياسة الخصوصية المتبعة ولا تضمن الجامعة مصداقيتها او ضمان عملها الدائم.

الحماية

تتخذ الجهة إجراءات مشددة محدثة لحماية امن المعلومات من أي هجمات او دخول غير مصرح فيه للموقع ولنظام إدارة التعلم.

دليل استرشادي لجزء من متطلب المعيار قد يختلف باختلاف المعيار والجهة.

الورشة التأهيلية على معايير الجهات

نموذج لمتطلب معيار

١.2.4 توفير أنظمة للتحقق من هوية المستفيد

دليل استرشادي لجزء من متطلب المعيار قد يختلف باختلاف المعيار والجهة.

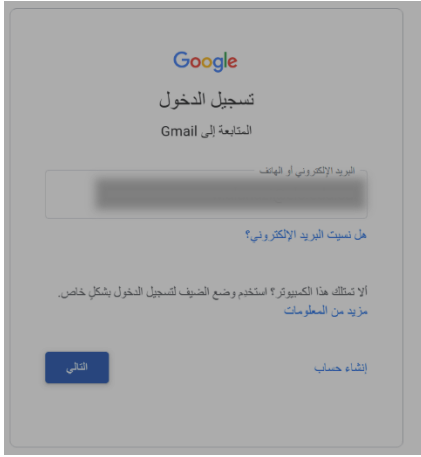
نظام التحقق من هوية المستخدم

التحقق من هوية المستخدم

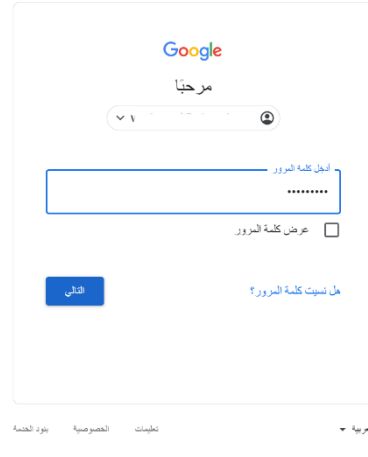
بتوظيف نظام التحقق الثنائي الموضح في الصور التالية:

1. يحاول المستخدم الدخول الى النظام عن طريق ادخال كلمة المستخدمة وكلمة السر الخاصة به.

1



ادخال رقم الهاتف او البريد الالكتروني



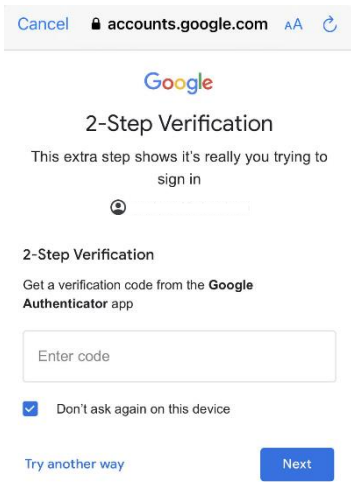
ادخال كلمة السر

2. تبدأ الجزئية الثانية من عملية التحقق الثنائي

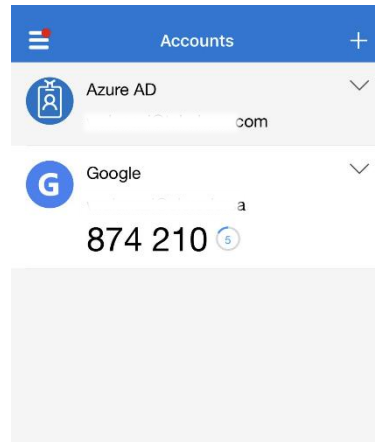
- يرد للمستخدم تنبيه على برنامج Authenticator Microsoft بمحاولة الدخول مع كود لدخول
- في حالة النجاح، يدخل المستخدم الى النظام.

في حالة فشل المحاولة، يعود المستخدم الى الخطوة 1

2



في حالة النجاح، يدخل المستخدم الى النظام.



يُرد للمستخدم تنبيه على برنامج Authenticator Microsoft بمحاولة الدخول مع كود لدخول

المعيار قد يختلف باختلاف المعيار والجهة.

لتحميل تطبيق Authenticator Microsoft



الورشة التأهيلية على معايير الجهات

نموذج لمتطلب معيار

١.2.5 توفير أنظمة إدارة التعلم، الفصول الافتراضية والاختبارات الإلكترونية

دليل استرشادي لجزء من متطلب المعيار قد يختلف باختلاف المعيار والجهة.

الليات اختبار المقررات إلكترونيًا وحضوريًا

في حال كانت الاختبارات حضورية ستكون الآلية كالتالي

1. اختبار محوسب داخل الجهة

- نعلن جدول الاختبارات بداية كل فصل مع تحديد الموقع على بوابة الجامعة الالكترونية بشكل واضح وارسال رسالة بريد الالكتروني
- قبل الاختبارات بثلاث أسابيع يرسل لجميع المتعلمين (بريد الالكتروني، رسائل قصيرة) تحتوي احداثيات الموقع والتفاصيل من مكان إقامة الاختبار وجدولة ساعات الاختبارات والوثائق التي يجب احضارها (بطاقة الهوية الوطنية)
- كل قاعة تتسع ل 27 طالب وكل 9 طلاب في مستوى مختلف وكل عامود نموذج مختلف

2. اختبار ورقي

- نعلن جدول الاختبارات بداية كل فصل مع تحديد الموقع على بوابة الجامعة الالكترونية بشكل واضح وارسال رسالة بريد الالكتروني
- قبل الاختبارات بثلاث أسابيع يرسل لجميع المتعلمين (بريد الالكتروني، رسائل قصيرة) تحتوي احداثيات الموقع والتفاصيل من مكان إقامة الاختبار وجدولة ساعات الاختبارات والوثائق التي يجب احضارها (بطاقة الهوية الوطنية)
- كل قاعة تتسع ل 27 طالب وكل 9 طلاب في مستوى مختلف وكل عامود نموذج مختلف

في حال كانت الاختبارات الالكترونية

1. (مستند يحتوي على بيانات الدخول (اسم مستخدم، كلمة مرور) لحساب تجريبي (عضو هيئة التدريس، متعلم..) على نظام الاختبارات.

حساب تجريبي (متعلم)

كلمة المرور	اسم المستخدم
Wad93	Student1

حساب تجريبي (عضو هيئة تدريس)

كلمة المرور	اسم المستخدم
Alan27	Teacher1

دليل استرشادي لجزء من متطلب المعيار قد يختلف باختلاف المعيار والجهة.

الورشة التأهيلية على معايير الجهات

نموذج لمتطلب معيار

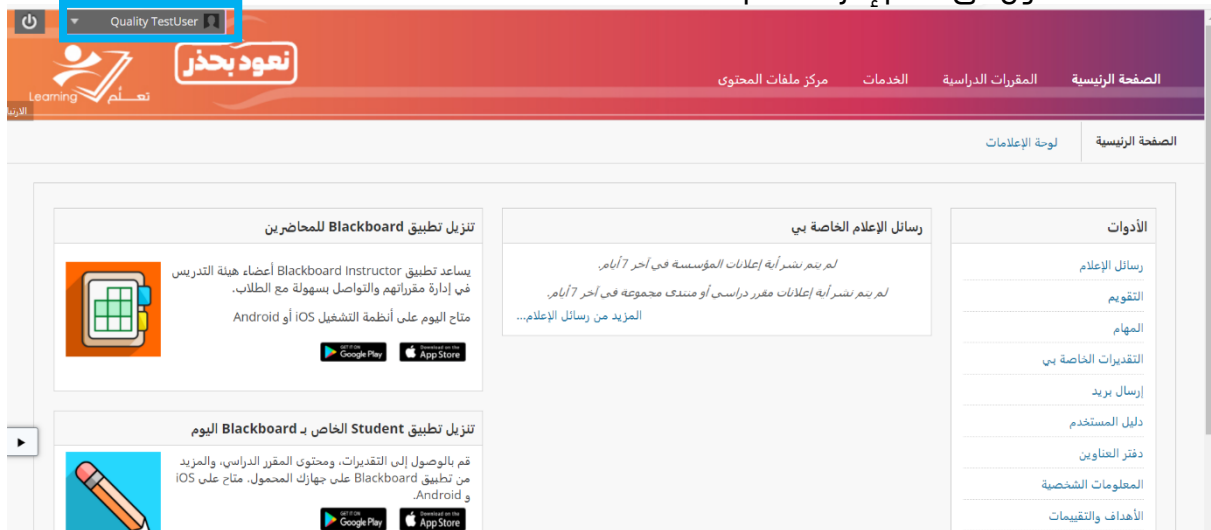
١.2.9 وجود نظام تنبيهات إلكتروني لتنبيه المتعلم على المهام المطلوبة بشكل مستمر

دليل استرشادي لجزء من متطلب المعيار قد يختلف باختلاف المعيار والجهة.

التنبيهات في النظام للتعلم على المهام المطلوبة

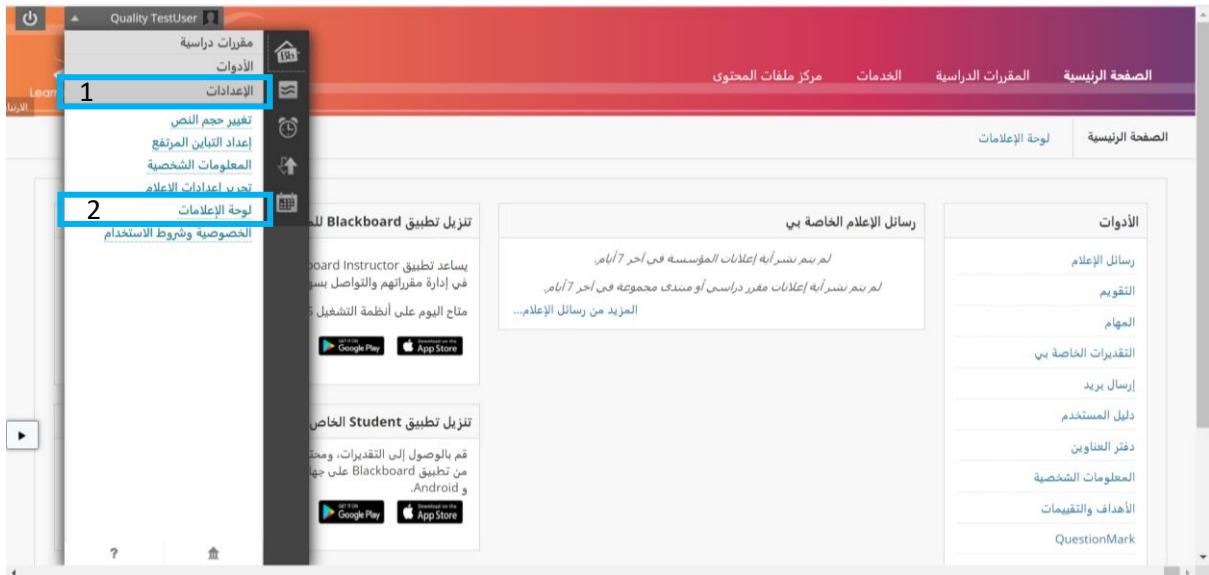
يتيح نظام إدارة التعلم الإلكتروني لطلاب معرفة المهام المطلوب منهم إداؤها عن طريق الصفحة الرئيسية للمقررات الدراسية من خلال الخطوات الموضحة ادناه:

1. الدخول الى نظام إدارة التعلم



(صفحة الطالب في نظام إدارة التعلم)

2. النقر على اسم المستخدم اعدادات < لوحة الاعلام

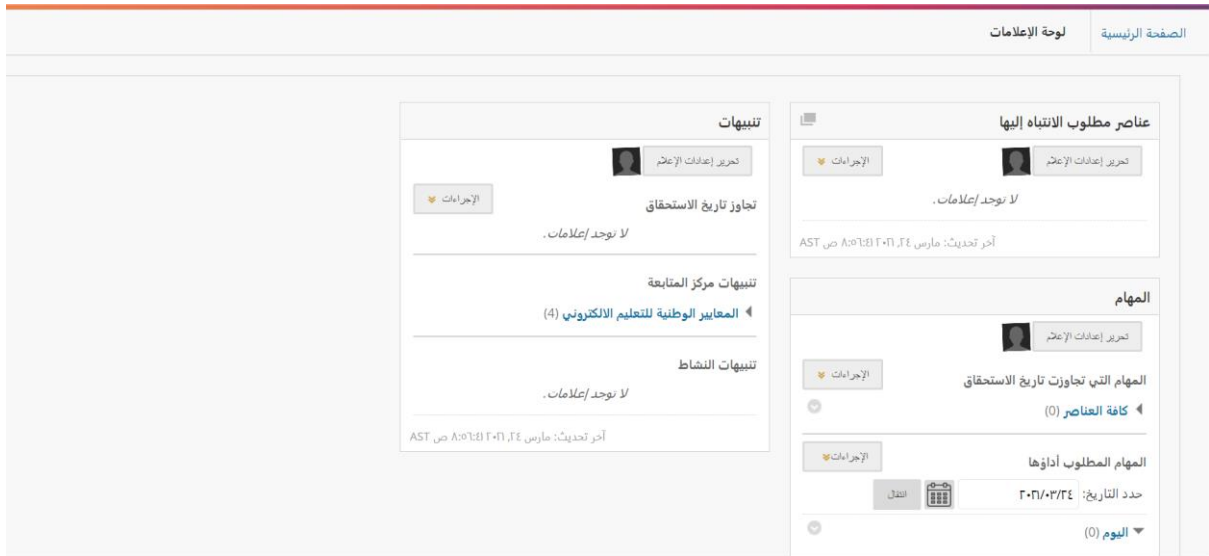


قائمة خيارات الطالب

دليل استرشادي لجزء من متطلب المعيار قد يختلف باختلاف المعيار والجهة.

3. عناصر مطلوب الانتباه إليها
- إشعارات بالعناصر التي قام الطالب بتقديمها وتتطلب المراجعة أو التقدير
2. تنبيهات
- إشعارات بالعناصر التي لم يقدمها الطالب والتي تجاوزت تاريخ استحقاقها "
3. ما الجديد
- تنبيهات بعناصر تمت إضافتها أو تحديثها أو تقديمها من خلال أستاذ المقرر.
4. المهام
- وتحتوي على :

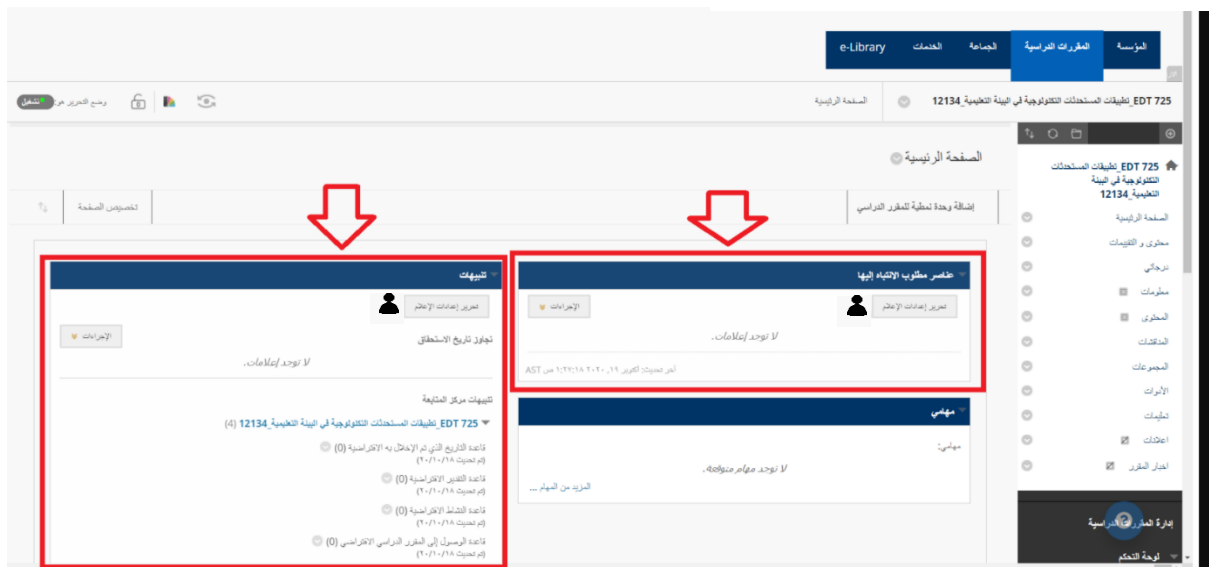
- المهام التي تجاوزت تاريخ الاستحقاق.
- المهام المطلوب أدائها.



(لوحة العلامات)

التنبيهات في النظام للمتعلم على المهام المطلوبة

يتيح نظام إدارة التعلم الإلكتروني لطلاب معرفة المهام المطلوب منهم إدائها عن طريق الصفحة الرئيسية للمقررات الدراسية



1. عناصر مطلوب الانتباه إليها .
 - إشعارات بالعناصر التي قام الطالب بتقديمها وتتطلب المراجعة أو التقدير
 2. تنبيهات
 - إشعارات بالعناصر التي لم يقدمها الطالب والتي تجاوزت تاريخ استحقاقها "
 3. ما الجديد
 - تنبيهات بعناصر تمت إضافتها أو تحديثها أو تقديمها من خلال أستاذ المقرر.
 4. المهام
- وتحتوي على :
- المهام التي تجاوزت تاريخ الاستحقاق.
 - المهام المطلوب أدائها.

الورشة التأهيلية على معايير الجهات

نموذج لمتطلب معيار

**١.3.١ توفّر المؤسسة التعليمية برنامج تهيئة المتعلم
في استخدام التقنية ومهارات التعليم في بيئات التعليم
الإلكتروني**

(منشورة على الموقع)

أهداف الخطة:

ضمان امتلاك المتعلم الخبرة اللازمة والاستفادة القصوى في التعامل مع نمط التعليم الإلكتروني بشكل فعال.

المهارات الأساسية:

- استخدام الفصول الافتراضية.
- استخدام أنظمة إدارة التعلم للوصول لمحتوى المقررات.

أساليب ومصادر التدريب

- تدريب إلكتروني (متزامن) من خلال الفصول الافتراضية.
- تدريب إلكتروني (غير متزامن) من خلال ندوات في نظام إدارة التعلم او في الموقع الرسمي.
- تدريب إلكتروني عبر ادلة منشورة في الموقع الرسمي.

الفئات المستهدفة

- المتعلم

التدريب الإلكتروني المتزامن عبر القاعة الافتراضية (بداية كل فصل دراسي)

في بداية الفصل تمت جدولة دورات متزامنة تشرح التعليم الإلكتروني لمدة 3 أيام على فترتين صباحية ومساءلية ويتاح للمتعلم اختيار الوقت المناسب له، وتتم المناقشة والرد على الاستفسارات خلال الدورات بشكل مباشر. (وضع رابط لجدول الدورات المتزامنة)

التدريب الإلكتروني غير المتزامن عبر نظام إدارة التعلم (متاحة دائماً)

تم اعداد دورات ومقررات تدريبية تشرح التعليم الإلكتروني يستطيع المتعلم الوصول لها في أي وقت وبعد حضور الدورة يمكن الرجوع لها. (وضع رابط لجدول الدورات غير المتزامنة)

تدريب إلكتروني عبر ادلة منشورة في الموقع الرسمي

تم تصميم مقاطع فيديو قصيرة تشرح أدوات نظام التعلم الإلكتروني من أنظمة تعلم وفصول افتراضية ويمكن الوصول للمتطلب من خلال الرابط [/https://ls.nelc.gov.sa](https://ls.nelc.gov.sa)

الورشة التأهيلية على معايير الجهات

نموذج لمتطلب معيار

١.3.١ توفّر المؤسسة التعليمية برنامج تهيئة المتعلم
في استخدام التقنية ومهارات التعليم في بيئات التعليم
الإلكتروني

برنامج تهيئة المتعلم في استخدام التقنية ومهارات التعليم في بيئات التعليم الإلكتروني

برنامج تهيئة الطلاب للدراسة عبر نظام بالفصل الدراسي الأول 1441 هـ

الدورة	الوقت	نمط التدريب
تهيئة الطلبة للدراسة عبر نظام إدارة التعلم الإلكتروني	20/7/2020	متزامن
المناقشات الإلكترونية وأدوات التفاعل عبر المقرر الإلكتروني	21/7/2020	متزامن
تهيئة الطلبة للدراسة عبر نظام إدارة التعلم الإلكتروني	24/7/2020	غير متزامن
أداة الفصول الافتراضية عن بعد	1/8/2020	متزامن
المناقشات الإلكترونية وأدوات التفاعل عبر المقرر الإلكتروني	1/8/2020	غير متزامن
تهيئة الطلبة للدراسة عبر نظام إدارة التعلم الإلكتروني	2/8/2020	متزامن
المناقشات الإلكترونية وأدوات التفاعل عبر المقرر الإلكتروني	3/8/2020	متزامن
أداة الفصول الافتراضية عن بعد	4/8/2020	غير متزامن

ملاحظة: جميع الدورات غير المتزامنة مسجلة ومتاحة على الموقع يمكنك الاطلاع عليها

الدليل الإرشادي المناقشات الإلكترونية وأدوات التفاعل عبر المقرر الإلكتروني



الدليل الإرشادي تهيئة الطلبة للدراسة عبر نظام إدارة التعلم الإلكتروني



الورشة التأهيلية على معايير الجهات

نموذج لمتطلب معيار

**2.3.1 يتلقى عضو هيئة التدريس تدريباً يتعلق باستخدام
التقنية وتطوير المحتوى الإلكتروني، ومهارات التدريس
الإلكتروني**

(منشورة على الموقع)

أهداف الخطة:

ضمان اكتساب اعضاء هيئة التدريس الخبرة اللازمة في مهارات التعليم الالكتروني والتعامل مع نمط التعليم الالكتروني بشكل فعال

المهارات الأساسية:

- استخدام الفصول الافتراضية
- استخدام برامج إدارة التعلم للوصول لمحتوى المقررات
- مهارات التدريس الالكتروني
- التواصل والتفاعل في الفصول الالكترونية

أساليب ومصادر التدريب

- تدريب إلكتروني (متزامن) من خلال الفصول الافتراضية
- تدريب إلكتروني (غير متزامن) من خلال ندوات (ويبنر) في نظام إدارة التعلم او في الموقع الرسمي
- تدريب إلكتروني عبر ادلة منشورة في الموقع الرسمي

الفئات المستهدفة

- أعضاء هيئة التدريس

التدريب الإلكتروني المتزامن عبر القاعة الافتراضية (كل فصل)

في بداية الفصل تمت جدولة دورات متزامنة تشرح التعليم الالكتروني ومهارات التعليم الإلكتروني لمدة 3 أيام على فترتين صباحية ومساءلية ويتاح للمتعلمين من أعضاء هيئة التدريس اختيار الوقت المناسب له، وتتم المناقشة والرد على الاستفسارات خلال الدورات بشكل مباشر

التدريب الإلكتروني غير المتزامن عبر نظام إدارة التعلم (متاحة دائماً)

تم اعداد دورات ومقررات تدريبية تشرح التعليم الالكتروني ومهارات التعليم الإلكتروني يستطيع المتعلم من أعضاء هيئة التدريس الوصول لها في أي وقت وبعد حضور الدورة يمكن الرجوع لها.

تدريب إلكتروني عبر ادلة منشورة في الموقع الرسمي

تم تصميم مقاطع فيديو قصيرة تشرح أدوات نظام التعلم الإلكتروني ومهارات التعليم الإلكتروني من خلال الرابط <https://ls.nelc.gov.sa>

دليل استرشادي لجزء من متطلب المعيار قد يختلف باختلاف المعيار والجهة.

الورشة التأهيلية على معايير الجهات

نموذج لمتطلب معيار

**١.3.3 توفير بوابة إلكترونية تُقدِّم الأدلة الإرشادية والدعم
والتدريب بشكل إلكتروني بالأنماط المختلفة للمتعلم وعضو هيئة
التدريس**

بوابة

دليل استرشادي لجزء من متطلب المعيار قد يختلف باختلاف المعيار والجهة.

الورشة التأهيلية على معايير الجهات

نموذج لمتطلب معيار

١.3.4 توفير تعليمات واضحة عن الدعم الفني لعضو هيئة التدريس والمتعلم، وكيفية الوصول إليه

**هذا النموذج مقترح يهدف لتوضيح طريقة تحقيق المعيار، واستخدامه لا يعني
استيفاء متطلبات المعيار بشكل رسمي.**

تعليمات عن الدعم الفني المنشورة على الموقع

نوفر خدمة الدعم الفني لكل ما يتعلق بالتعليم الإلكتروني من خلال القنوات التالية وسيقوم فريق الدعم الفني بالرد على استفساركم.

- رقم الهاتف المباشر: 01xxxxxx
- البريد الإلكتروني الخاص بالدعم الفني: xxxx@edu.sa
- الدعم الفني المباشر من خلال أنظمة إدارة التعلم.
- صفحة الأدلة الإرشادية.
- صفحة الأسئلة الشائعة (حلول لأكثر المشاكل شيوعاً).

في حال وجود مشكلة تعيق استمرار العملية التعليمية الرجاء التواصل على الرقم 01xxxxxx

الورشة التأهيلية على معايير الجهات

نموذج لمتطلب معيار

5.3.1 ضمان حصول المتعلم وعضو هيئة التدريس على المساعدة الفنية والتعليمية المناسبة طوال مدة تنفيذ برنامج

سياسة الدعم سواء فني أو تعليمي المقدمة لأعضاء هيئة التدريس والمتعلم طوال مدة تنفيذ الدراسة

نص السياسة: نلتزم بتوفير الدعم الفني والتقني والمساندة الأكاديمية لكل المستفيدين من نظام التعليم الإلكتروني في كل البرامج بشكل دائم عبر القنوات المتاحة والمنشورة على الموقع.

القواعد والآداب التي يجب على المستفيد اتباعها

- توضيح المشكلة بالتفصيل لممثل الدعم الفني والتعليمي من خلال أي قناة.
- الالتزام بآداب الحوار.
- الاحترام.
- عدم الإساءة.
- عدم الخوض في مناقشات سياسية أو دينية.

القواعد والآداب التي يجب على ممثل الدعم الفني أو التعليمي اتباعها

- الرد على استفسارات المستفيدين بمهنية خلال المدة المتوقعة لكل قناة.
- الالتزام بآداب الحوار.
- الاحترام.
- عدم الإساءة.
- عدم الخوض في مناقشات سياسية أو دينية.

الدعم الفني والتعليمي

نوفر خدمة الدعم الفني والتعليمي من خلال مزود الخدمة

من خلال القنوات التالية وسيقوم فريق الدعم الفني بالرد على استفسارك.

- رقم الهاتف المباشر: 01xxxxxx (الرد خلال أيام الأسبوع من الأحد إلى الجمعة من الساعة 7:30 صباحاً حتى 5:00 مساءً)
- البريد الإلكتروني الخاص بالدعم الفني: xxxx@edu.sa متاح 24 ساعة الرد يكون خلال يوم عمل)

دليل استرشادي لجزء من متطلب المعيار قد يختلف باختلاف المعيار والجهة.